

BAŞVURU USULÜ

1) Size yapılan başvurularda aşağıdaki unsurların bulunması zorunludur. Bu itibarla, yapılan başvurunun usul ve yöntemi dikkate alınarak başvuru sahibin kimliğini teyid etmek amacıyla her bir münferit olayda değerlendirme yapılması gerekecektir.

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,
- Varsa başvuru eki (başvuruya konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.)

2) Size iletilen başvuru taleplerinin aşağıdaki yer alan yollardan biri ile gelmesi gerekmektedir:

- Yazılı olarak veya
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi,
- Güvenli elektronik imza, mobil imza ya da
- İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya
- Başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla

3) Cevap Yazısında Bulunması Zorunlu Bilgiler:

- Veri sorumlusuna ait bilgiler,
- Başvuru sahibinin; adı ve soyadını, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,
- Veri sorumlusunun başvuruya ilişkin açıklamalar

4) Cevap Süresi:

Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.

5) İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde:

- Tebliğ'de belirtilen ücret alınabilir.
- Başvurunun, veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.
- İlgili kişinin talebinin kabul edilmesi hâlinde, veri sorumlusunca talebin gereği en kısa sürede yerine getirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

6) Ücret

- İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz.
- On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.
- Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

* Yıldız ile işaretli olan alanların, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13 üncü maddesi ve 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (g) bentlerine dayanılarak hazırlanmış olan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in Başvuru Usulü başlıklı 5. Maddesi uyarınca doldurulması zorunludur. Başvurunuzda bu alan boş olduğu takdirde, başvurunuz işleme alınamayacaktır

BAŞVURU FORMU

A. Veri Sahibinin iletişim bilgileri:

- *Adı-Soyadı:
- *TC Kimlik Numarası:
- *Telefon ve Faks Numarası:
- * Elektronik posta adresi
- *İşyeri veya İkamet Adresi:

B. Lütfen veri sahibinin [●] ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, tüketici, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

Hizmeti alanlar doldurulacaktır

<input type="checkbox"/> Müşteriyim	<input type="checkbox"/> Eski Müşteriyim <input type="checkbox"/> Diğer:
Hizmet Alınan Birimler:.....	

Çalışan ise doldurulacaktır

<input type="checkbox"/> Mevcut Çalışanıyım <input type="checkbox"/> Eski Çalışanıyım Çalıştığım Yıllar :	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih : <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz
---	---

* Yıldız ile işaretli olan alanların, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13 üncü maddesi ve 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (g) bentlerine dayanılarak hazırlanmış olan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in Başvuru Usulü başlıklı 5. Maddesi uyarınca doldurulması zorunludur. Başvurunuzda bu alan boş olduğu takdirde, başvurunuz işleme alınamayacaktır

C. * Lütfen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz: Talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuza ekleyiniz.

.....
.....
.....
.....
.....

Açıklama

Bu formu doldurarak, imzalı bir örneğini

- YILDIZ MAHALLESİ EĞRİÇINAR SK. NO: 24 A BEŞİKTAŞ/İSTANBUL adresine kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak bizzat; veya
- Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile Şirketimizin info@novaevents.com.tr adresine veya
- Kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak, Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer usuller ile tarafımıza iletebilirsiniz.

tarafımıza iletebilirsiniz.

Doldurmuş olduğunuz işbu başvuru formu, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz ve isabetli olarak ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresi içerisinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Adrese / e-posta gönderilmesi sırasında çıkacak sorunlardan Şirket'imiz sorumlu değildir. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirket, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Tarihi:

Başvuran Adı Soyadı:

*** İmza**

Başvurunun Alındığı Tarih:

Başvuruyu Alan Adı Soyadı

İmza

* Yıldız ile işaretli olan alanların, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13 üncü maddesi ve 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (g) bentlerine dayanılarak hazırlanmış olan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in Başvuru Usulü başlıklı 5. Maddesi uyarınca doldurulması zorunludur. Başvurunuzda bu alan boş olduğu takdirde, başvurunuz işleme alınamayacaktır